

فرایند ثبت و بررسی پایان نامه فناورانه

۱- طرح فناورانه چیست؟

به طرحی اطلاق می گردد که منجر به تولید محصول و یا ارائه خدمتی گردد. از ابتدای نگارش پروپوزال طرح باید محصول طرح فناورانه پیش بینی شده باشد.

۲- سطح آمادگی فناوری (TRL) چیست؟

Technology Readiness Levels یک معیار است که برای ارزیابی و توصیف نحوه پیشرفت و توسعه یک فناوری در طول زمان استفاده می شود. این معیار، فرایند تحقیق و توسعه فناوری را به مراحل مختلف تقسیم می کند و امکان مقایسه و تجزیه و تحلیل پیشرفت یک فناوری را فراهم می کند. این مقیاس، فرایند توسعه و به کارگیری فناوری را به نه مرحله تقسیم می کند، که هر مرحله به مرحله بعدی، پیشرفت و تحقق بیشتر فناوری را نشان می دهد.

۳- سطح فناوری برای طرح های فناورانه باید چند باشد؟

سطح فناوری برای طرح های فناورانه باید ۳ و بالاتر از آن باشد، یعنی ایده ی طرح باید فاز پژوهشی را کاملاً پشت سر گذاشته باشد.

۴- چه کسی می تواند طرح فناورانه ثبت کند؟

تمامی اعضای هیئت علمی امکان ثبت طرح فناورانه را دارند اما باید در زمینه ی ایده ی ثبت شده تخصص و پیشینه ی پژوهشی داشته باشند.

۵- سقف تعداد طرح های فناورانه برای هر استاد چقدر است؟

هر عضو هیئت علمی می تواند همزمان ۲ طرح فناورانه داشته باشد.

۶- نحوه ثبت پروپوزال طرح فناورانه چگونه است؟

از طریق سامانه پژوهشیار: ماژول طرح های فناورانه

*لازم به ذکر است مجری طرح حتماً باید عضو هیئت علمی دانشگاه باشد.

۷- نحوه بررسی طرح های فناورانه چگونه است؟

پس از ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار از مجری دعوت می شود طرح را در یکی از کارگروه های فناوری مدیریت توسعه فناوری سلامت طبق فرمت ارسالی از سوی مدیریت ارائه دهد، سپس در صورت تایید در این مرحله سایر مراحل بررسی طی می گردد. از آن پس ارتباط مجری با مدیریت توسعه فناوری سلامت صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار خواهد بود.

۸- سقف بودجه طرح های فناورانه غیر پایان نامه ای چقدر است؟

تایید در سطح معاونت تحقیقات و فناوری ۴۰ میلیون تومان

تایید در سطح شورای فناوری سلامت دانشگاه ۸۰ میلیون تومان

۹- پرداخت بودجه طرح های فناورانه چگونه است؟

مانند سایر طرح ها در ۳ مرحله به صورت پیش پرداخت (۵۰ درصد) قسط اول (۳۰ درصد) و قسط دوم (۲۰ درصد)

پرداخت "پیش پرداخت" به محض عقد قرارداد

پرداخت "قسط اول" منوط به تایید ناظر

پرداخت "قسط دوم" منوط به تایید ناظر، ارائه تاییدیه مرکز رشد و تاییدیه کارگروه فناوری

۱۰- تفاوت پایان نامه پژوهشی و پایان نامه فناورانه چیست؟

شیوه نامه اجرایی پایان نامه های فناورانه در سایت مدیریت توسعه فناوری سلامت مطالعه شود.

۱۱- نحوه ثبت پروپوزال پایان نامه فناورانه به چه صورت است؟

از طریق سامانه پژوهشیار مانند سایر پایان نامه ها از طریق مازول تحصیلات تکمیلی

*می بایست در عنوان طرح عبارت پایان نامه فناورانه در پرانتز ذکر شود.

۱۲- نحوه ارسال پایان نامه فناورانه به مدیریت توسعه فناوری سلامت چگونه است؟

درخواست بررسی پایان نامه فناورانه در مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه از طریق اتوماسیون به همراه یک نسخه پروپوزال

و پیوست های پایان نامه فناورانه مستخرج از سامانه پژوهشیار توسط معاون پژوهشی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه ارسال گردد.

*لازم به ذکر است عقد قرارداد منوط به دریافت تاییدیه از سوی مدیریت توسعه فناوری سلامت می باشد.

۱۳- سقف بودجه پایان نامه های فناورانه چقدر است؟

دو برابر بودجه تاییدی پایان نامه های تحقیقاتی در هر رشته (دانشکده)

ارسال صورتجلسه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که مبلغ بودجه پایان نامه در آن قید شده باشد.

۱۴- نحوه ثبت بودجه پایان نامه فناورانه چگونه است؟

ارسال نامه تایید سقف بودجه تایید شده در گروه آموزشی برای هر فرد توسط معاون پژوهشی دانشکده به مدیریت توسعه فناوری سلامت و بعد از تایید توسط مدیریت توسعه فناوری سلامت مجری در بخش سایر هزینه ها در سامانه پژوهشیار اختلاف بودجه پایان نامه پژوهشی و فناورانه را به صورت "از محل بودجه پایان نامه های فناورانه" ثبت می کند.

دستور العمل ثبت پایان نامه فناورانه:

➤ موارد مربوط به مجری:

گام اول: شیوه نامه اجرایی پایان نامه های فناورانه و پیوست آن (مصادیق نتایج پایان نامه محصول محور) ابلاغ شده به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی به دقت مطالعه گردد.

گام دوم: فرمت پروپوزال طرح فناورانه به همراه بیزنس پلن تکمیل گردد.

* در صورت نیاز به مشاوره جهت تکمیل بخش اقتصادی پروپوزال، به مرکز نوآوری و شتابدهنده (واقع در خیابان نشاط) جناب آقای مهندس شعبانی مراجعه گردد.

گام چهارم: هنگام ثبت پایان نامه در سامانه پژوهشیار مرکز هدف دوم باید مدیریت توسعه فناوری سلامت انتخاب گردد.

➤ موارد مربوط به دانشکده و مدیریت توسعه:

ارسال پروپوزال پس از تصویب عنوان به مدیریت توسعه فناوری جهت طرح در کارگروه فناورانه

ارسال نتیجه کارگروه فناوری به همراه اسامی داوران پیشنهادی به تحصیلات تکمیلی دانشکده از مدیریت توسعه فناوری

اعلام الزام حفظ محرمانگی به داوران از طرف دانشکده

دعوت از نماینده کارگروه فناوری جهت حضور در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تصویب پروپوزال در سطح دانشکده